

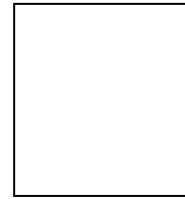
วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name :

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for..... Salary.....Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur.....Province Post code.....

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile.....

อีเมล

E-mail.....

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth..... Age Yrs. Race.....

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion.....

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no..... Expiration date.....

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

มีบุตร คน ไม่มีบุตร

Number of children No children

Education (การศึกษา)

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่ From | ถึง To |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| ประถมศึกษา Primary school | | | | |
| มัธยมศึกษา High school | | | | |
| ปวช. Vocational | | | | |
| ปวท. / ปวส. Diploma | | | | |
| ปริญญาตรี Bachelor degree | | | | |
| ปริญญาโท Master's degree | | | | |
| ปริญญาเอก Ph.D. | | | | |
| อื่นๆ Others | | | | |

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน Company | ระยะเวลา Time | | ตำแหน่งงาน Position | ลักษณะงาน Job description | ค่าจ้าง Salary | เหตุที่ออก Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | เริ่ม From | ถึง To | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Language Ability (ภาษา)

| ภาษา Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor |
| ภาษาไทย (Thai) | | | | | | | | | |
| ภาษาอังกฤษ (English) | | | | | | | | | |
| ภาษาจีน (Chinese) | | | | | | | | | |
| อื่นๆ (Other) | | | | | | | | | |

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

| |
|---|
| พิมพ์งาน : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ Typing : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ Computer : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) |
| ขับรถจักรยานยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่ Driving : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Driving License No. |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่ Driving : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Driving License No. |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน / ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Office Machine / IT |
| งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favorite Sport Please Mention |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention |
| อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency..... Related to the applicant as.....

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully.....

ท่านเคยสมัครงานกับวิทยาลัยฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคยเมื่อไร?.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If ever,when?

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากวิทยาลัยฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง วิทยาลัยฯ มีสิทธิเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

หลักฐานการสมัครงาน :

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพขนาด 1 นิ้วติดใบสมัครงาน
- สำเนาใบรับรองการศึกษาได้แก่ สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร
- สำเนารับรองการผ่านงานหรือการฝึกงาน(ถ้ามี)

