



รายงานผลการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต (ด้านการเรียนการสอน)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2564

(พฤษภาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การ ศึ ก ษ า ก าย ใน ส ถ า น ศึ ก ษ า ระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งการจัดการ ความรู้ ก็เป็นเรื่องหนึ่งที่ สกอ. ได้กำหนดเป็น หลักเกณฑ์มาตรฐาน ของการประกันคุณภาพ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ใน ตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้ เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนใน สถาบัน หรือบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างทั่วถึง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง เป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่มีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ซึ่งในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งสร้างและพัฒนาสังคม เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการ เรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management ทางด้าน การเรียนการสอน โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านการเรียน การสอน อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่ออาจารย์ในคณะและผู้ที่สนใจต่อไป ดังนั้นในปีการศึกษา 2562 ในคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน ในหัวข้อ “การสร้างข้อสอบ ออนไลน์โดยใช้ Google form” ซึ่งการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นการศึกษผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความชอบของตนเอง ในส่วนของเนื้อหาของเรียน ประกอบด้วย ข้อความ , รูปภาพ , เสียง , VDO และMultimedia อื่นๆ สิ่งเหล่านี้จะถูกส่งตรงไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser ทั้งผู้เรียน , ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคน สามารถติดต่อ สื่อสาร ปรีक्षा แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนใน ชั้นเรียนทั่วไป โดยการใช้ E-mail, Chat, Social Network เป็นต้น

นอกจากนี้การวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นการพัฒนาข้อสอบออนไลน์จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีความรู้และเข้าใจในการสร้างข้อสอบให้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาให้สามารถใช้ได้จริงต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ด้านการเรียนการสอน
2. เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนออนไลน์
3. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการออนไลน์
4. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ดังนี้

1. ประเด็นความรู้คือ การติดต่อคลิป VDO เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2. เป้าหมายการดำเนินการ
 - 2.1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การติดต่อคลิป VDO ประกอบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - 2.2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนสร้างสื่อการสอนหลากหลาย เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

กระบวนการจัดการความรู้

1. การค้นหาความรู้
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน
 - 1.2 สร้าง knowledge mapping กำหนดหัวข้อที่เป็นองค์ที่สำคัญและคณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สำคัญได้
 - 1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อจะทำให้คณะกรรมการนำไปเป็นคลังความรู้เฉพาะ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
 - 2.1 สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคคลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ไม่มีภารกิจอื่นที่ต้องปฏิบัติ
 - 2.2 จัดกิจกรรมระดมความคิด จำนวน 8 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้งจะคุยแต่ละประเด็นไปเรื่อยๆ ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำสารบัญของประเภทกิจกรรมโดยแบ่งแยกแต่ละประเภทให้ชัดเจน โดยแบ่งตามหัวข้อเรื่องให้ชัดเจน
4. การประมวลและการกลั่นกรองความรู้
 - 4.1 จัดทำรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละชุด ให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกันเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์
 - 4.2 มีการขีดเลาภาษา ให้ความหมาย และมีคำจำกัดความที่เข้าใจตรงกัน เป็นภาษาที่สามารถสื่อสารได้ง่าย
5. การเข้าถึงความรู้ การนำความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการ KM มาดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 5.2 ขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้ดึงองค์ความรู้ที่ต้องการโดยมีวิธีการดังนี้

- การป้อนความรู้ นอองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้เอาความรู้ไปใช้
- การให้โอกาสในการเลือกใช้อองค์ความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้อเลือกใช้อองค์ความรู้

ตามที่ต้องการ แต่ต้องผ่านคณะกรรมการ KM

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

จัดให้มีกรรมการพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาทางด้านการนำองค์ความรู้ไปใช้

ระบบติดตามประเมินผลของกระบวนการ

1. จัดหาวิทยากรอบรมการตัดต่อคลิป VDO โดยใช้โปรแกรม Ulead Video Studio
2. มีการติดตามการนำความรู้การตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอนของอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และจัดให้มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดปัญหาจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อคอยให้คำปรึกษา
2. สรุปผล ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา การตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ผลการดำเนินการ

อาจารย์ผู้สอนในคณะฯ ทุกท่านสามารถตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อภาคการศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ (Purpose) :** ปัจจัยแรกที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นบทบาทหลักของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่จะต้องเข้ามามีส่วนร่วม การกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ที่ถูกต้องเป็นเครื่องกำหนดทิศทางและรูปแบบ ตลอดจนทัศนคติของบุคลากรภายในองค์กรที่จะมีต่อการจัดการความรู้ที่ถูกต้องตามที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ไว้เพียงแต่เพื่อให้ตอบตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดไว้ หรือเพื่อให้ได้ชื่อว่ามีจัดการความรู้ จะทำให้การจัดการความรู้กลายเป็นโครงการอีกหนึ่งโครงการที่เพิ่มภาระให้กับผู้ปฏิบัติงานและไม่เกิดประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์แต่อย่างใด ในขณะที่หากองค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร จะทำให้การจัดการความรู้มีสภาพเป็นเครื่องมือที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาหรือการร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการความรู้แทรกซึมเข้าไปในกระบวนการทำงานประจำวันของบุคลากร ซึ่งไม่เพียงแต่ทำให้การจัดการความรู้ไม่เป็นภาระให้กับบุคลากร แต่ยังกลายเป็นเครื่องมือช่วยลดภาระให้กับบุคลากรได้ด้วย

2. **แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Plan) :** ทิศทางที่ชัดเจนจะช่วยให้การดำเนินการไม่หลงทาง การจัดการความรู้จึงต้องการการกำหนดแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ซึ่งเนื้อหาของแผนการจัดการความรู้จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถวัดผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้อย่างชัดเจน

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owners)** : องค์การส่วนใหญ่เมื่อเริ่มทำการจัดการความรู้ก็จะมีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา โดยมีลักษณะเป็นองค์กรโครงการ ภาระหนักจึงตกอยู่กับคณะทำงานซึ่งมีทั้งงานที่เป็นงานประจำและงานที่เป็นโครงการ ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ขาดความต่อเนื่องในบางช่วงเวลา หลายหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จได้แนะนำว่า ควรจะมีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้โดยตรง และคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับหน้าที่

4. **กระบวนการที่เลือกใช้ในการจัดการความรู้ (Process)** : กระบวนการในการจัดการความรู้ มีอยู่หลากหลายกระบวนการ สิ่งที่สำคัญจึงไม่ใช่ตัวกระบวนการว่ากระบวนการแบบใดดีกว่าแบบใด แต่เป็นการเลือกใช้กระบวนการที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร

5. **การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทั้งหมดขององค์กร (Participation)** : การจัดการความรู้โดยตัวของมันเอง เป็นเครื่องมือทางการบริหารจัดการที่สามารถช่วยในการป้องกันและลดปัญหา อีกทั้งยังช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรด้วย แต่หากใช้ผิดวิธี การจัดการความรู้ก็อาจกลายเป็นภาระของบุคลากรได้ด้วยเช่นกัน เพื่อลดปัญหาบุคลากรมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการจัดการความรู้ การให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการด้านการจัดการความรู้ตั้งแต่ต้น จะสามารถช่วยลดแรงต่อต้าน และสามารถสร้างกระแสให้บุคลากรอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. อาจารย์สามารถสร้างข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google form ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2. เกิดการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. อาจารย์ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจการตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	1. จัดอบรมการตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอน
2. อาจารย์เกิดปัญหาในการตัดต่อคลิป VDO เพื่อผลิตสื่อการสอน	2. จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนปัญหา และแลกเปลี่ยนวิธีการแก้ไขปัญหาจากอาจารย์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยี

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีจึง มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าวิชาหมวดศึกษาทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
๒. ดำเนินการให้มีการวิเคราะห์ประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

๔. ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ รวมทั้ง ปรับปรุงแผนบริหารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อวิทยาลัย

และให้กรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และควบคุมการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางสาวอนงค์วรรณ ประดิษฐ์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

ภาคผนวก ข
แผนการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน

แผนปฏิบัติงานจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา : วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี								
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาประสิทธิภาพระบบการจัดการแบบมุ่งเน้นกลยุทธ์ ตามจริยธรรมและคุณธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินการที่มุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์เป็นหลัก								
วัตถุประสงค์กลยุทธ์ 11 : พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้โปรแกรม ZOOM”								
ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย ที่เลือกวัดการทำ KM :								
ตัวชี้วัด				เป้าหมายปี 2562				
การจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้โปรแกรม ZOOM ให้บรรลุวัตถุประสงค์				ไม่น้อยกว่า 2 แนวทาง				
ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การระบุนโยบายที่จำเป็น							
	ประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการองค์ความรู้และเผยแพร่หัวข้อการใช้การสร้างข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google form ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้แก่บุคลากรได้รับทราบ	กรกฎาคม	จำนวนครั้งในการประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		

2	การสร้างและแสวงหาความรู้							
	ค้นคว้าและสืบค้นองค์ความรู้ตัดต่อคลิป vdo เพื่อผลิตสื่อการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์	สิงหาคม	จำนวนครั้งในการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี	คณะกรรมการ KM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
	นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาจัดทำหมวดหมู่ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม	มีการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้ Google form	1 เว็บไซต์	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี	คณะกรรมการ KM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้รู้เทคนิคการใช้โปรแกรม zoom ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ธันวาคม	1.จำนวนหน่วยงานที่ทดลองจะใช้ โปรแกรม zoom	ไม่น้อยกว่า 2 วิธี	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี	คณะกรรมการ KM		
5	การเข้าถึงความรู้ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้							
	มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและอาจารย์ทำแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์ ของ Google	มกราคม	ระดับความสำเร็จของการสร้างข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google form	มีสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการสร้างข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google form	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี	คณะกรรมการ KM		

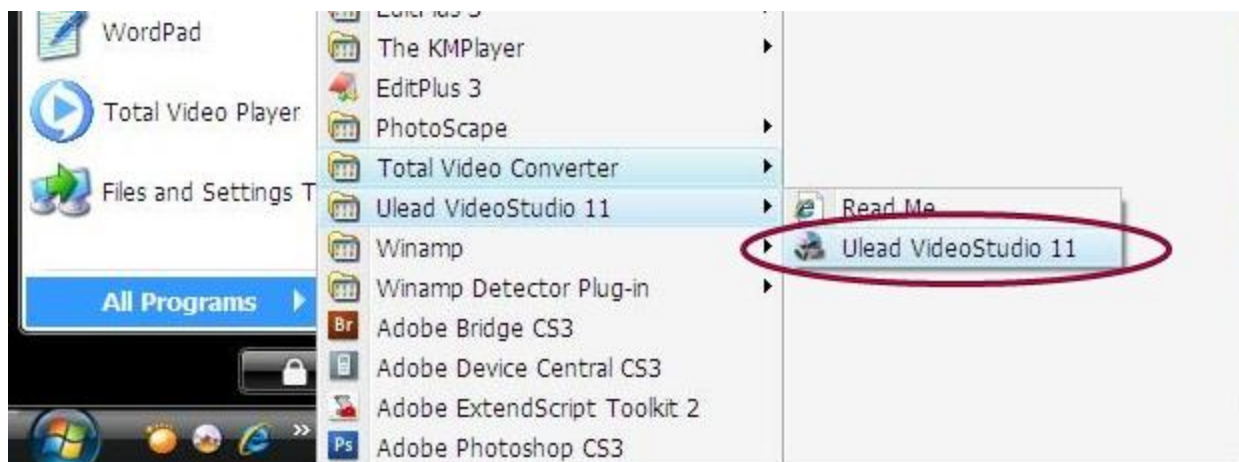
ภาคผนวก ค
รายงานการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

รายงานการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การสร้างข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google form

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดการองค์ความรู้ มีการประชุม และ
แจ้งให้ทุกท่านทราบว่า สามารถทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ ให้มาเขียนบันทึกการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาส่งที่กรรมการผู้รวบรวม และมีแผนการนำองค์ความรู้ที่ได้ลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้
อาจารย์ได้นำไปใช้ มีการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีการประชุม โดยสรุปออกมาเป็นองค์ความรู้ใน
แต่ละหัวข้อได้ ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2563

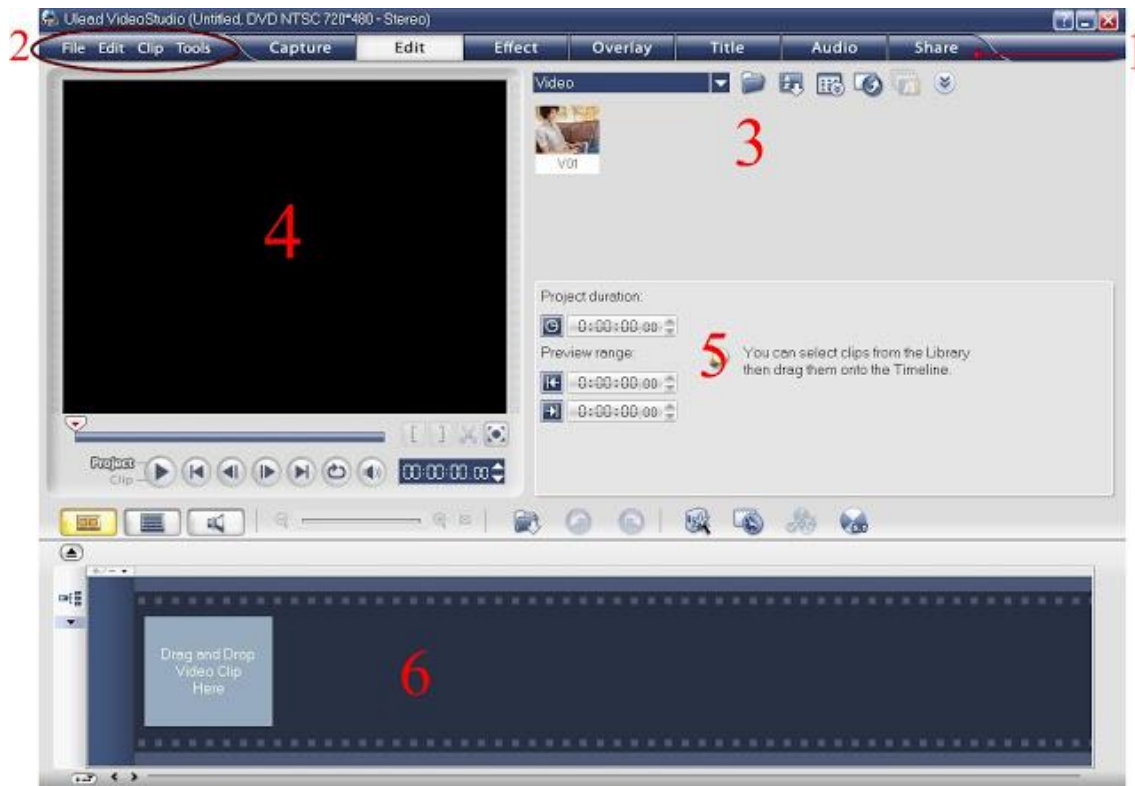
เรียนรู้ส่วนประกอบต่างของโปรแกรม Ulead Video Studio 11 เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดต่อวิดีโอ
ต่อไป เมื่อติดตั้งโปรแกรมแล้วให้ทำการเปิดโปรแกรม Ulead Video Studio 11 ขึ้นมาโดยดั่งภาพ



เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะเจอหน้าต่าง ให้เลือกว่าคุณต้องการตัดต่อวิดีโอแบบไหน ในกรณีนี้ให้เลือกหัวข้อแรก
Video Studio Editor เพื่อทำการตัดต่อวิดีโอแบบปกติ



เมื่อเปิดเข้าไปจะเจอกับหน้าจอการทำงานของโปรแกรม Ulead Video Studio 11 ดังนี้



หมายเลข 1 เป็นส่วนแท็บการทำงานหรือเรียกว่า step panel มีทั้งหมด 7 ขั้นตอนเริ่มตั้งแต่ Capture ไปจนถึง Share เป็นส่วนที่ให้เราทำงานเป็นขั้นตอนจากซ้ายไปขวา เพื่อให้เราทำงานได้ง่ายขึ้น การทำงานเมื่อคลิกเลือกที่แท็บใดแล้วก็จะเป็นการทำงานในเรื่องนั้นๆเช่น Editก็จะเป็นการทำงานในเรื่องของการเพิ่มไฟล์ต่างๆเข้ามาในโปรแกรมสำหรับการตัดต่อเช่น ไฟล์วิดีโอ ภาพ เสียง เป็นต้น

หมายเลข 2 เป็นคำสั่ง Menu Bar คำสั่งที่ใช้บ่อยก็เช่น การเปิดไฟล์ การบันทึกไฟล์ การลบ copy ไฟล์ เป็นต้น

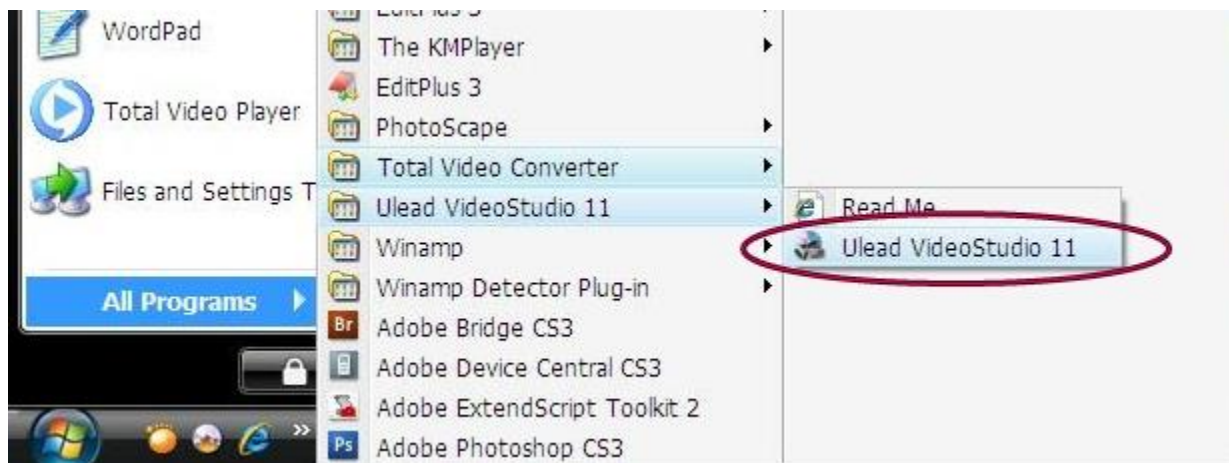
หมายเลข 3 เป็นส่วนของ Library เป็นส่วนเก็บไฟล์ต่างๆที่เราจะนำมาใช้ในการตัดต่อ เช่น วิดีโอ ภาพ เสียง รวมถึง effect ต่างๆในส่วนไฟล์ที่นำเข้ามาไว้ในส่วน Library จะยังไม่ถูกใช้งาน จนกว่าเราจะลากไปไว้ในส่วนของ Timeline คือส่วนที่ 6

หมายเลข 4 เป็นหน้าต่างการแสดงผลและส่วนควบคุม เป็นส่วนที่ใช้เปิดดูตัวอย่างของวิดีโอที่เราากำลังทำการตัดต่อ หรือ Preview ดูสิ่งที่เรากำลังเลือก และส่วนควบคุมที่อยู่ด้านล่างใช้ควบคุมการแสดงผล เช่น เล่น หยุด เป็นต้น

หมายเลข 5 ส่วนส่วน Option panel เป็นส่วนที่ใช้ในการกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับค่าของสิ่งที่เรากำลังทำงานอยู่ ณ เวลานั้น เช่น กำหนดค่าเสียง กำหนดค่า Title เป็นต้น

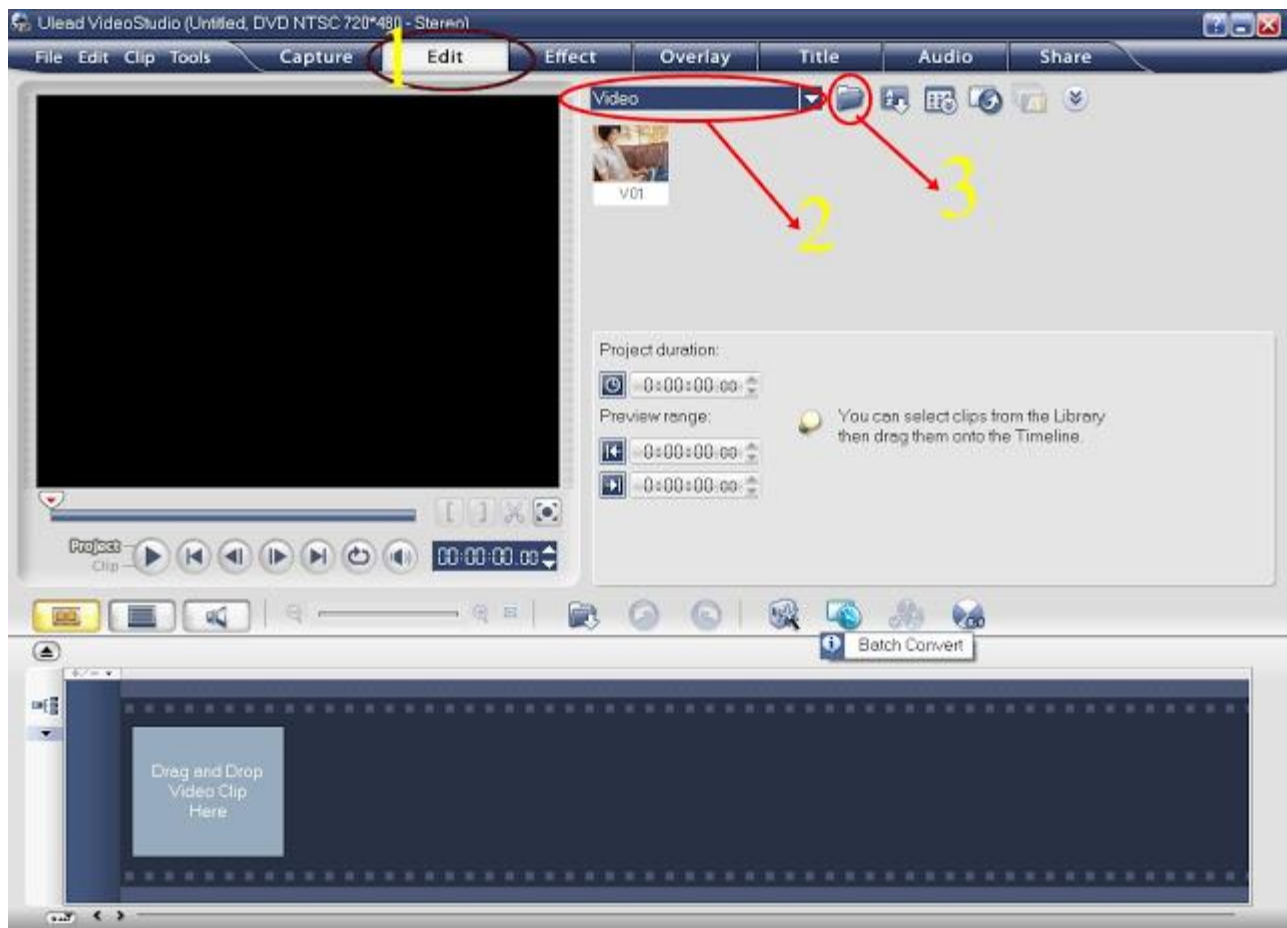
หมายเลข 6 เป็นพื้นที่การทำงาน Timeline เป็นพื้นที่ที่ใช้นำวิดีโอมาเรียงต่อกัน การแก้ไขวิดีโอ การใส่เสียง การตัดวิดีโอ ก็ทำในส่วนนี้ และส่วนนี้ยังแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ StoryBoard view ,Timeline view และ Audio view เป็นการอธิบายส่วนประกอบอย่างคร่าวๆ ในบทความต่อไปเราจะมาดูการทำงานแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การนำวิดีโอเข้ามาใช้งานตัดต่อ จนถึงการนำวิดีโอออกไปใช้งานได้

การอธิบายถึงการนำไฟล์วิดีโอที่เรามีอยู่แล้วในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราเข้ามาใช้งานตัดต่อกัน รวมถึงการใช้ปุ่มควบคุมการแสดงผลในเบื้องต้นขั้นตอนแรกเปิดโปรแกรม Ulead VideoStudio 11 ขึ้นมา

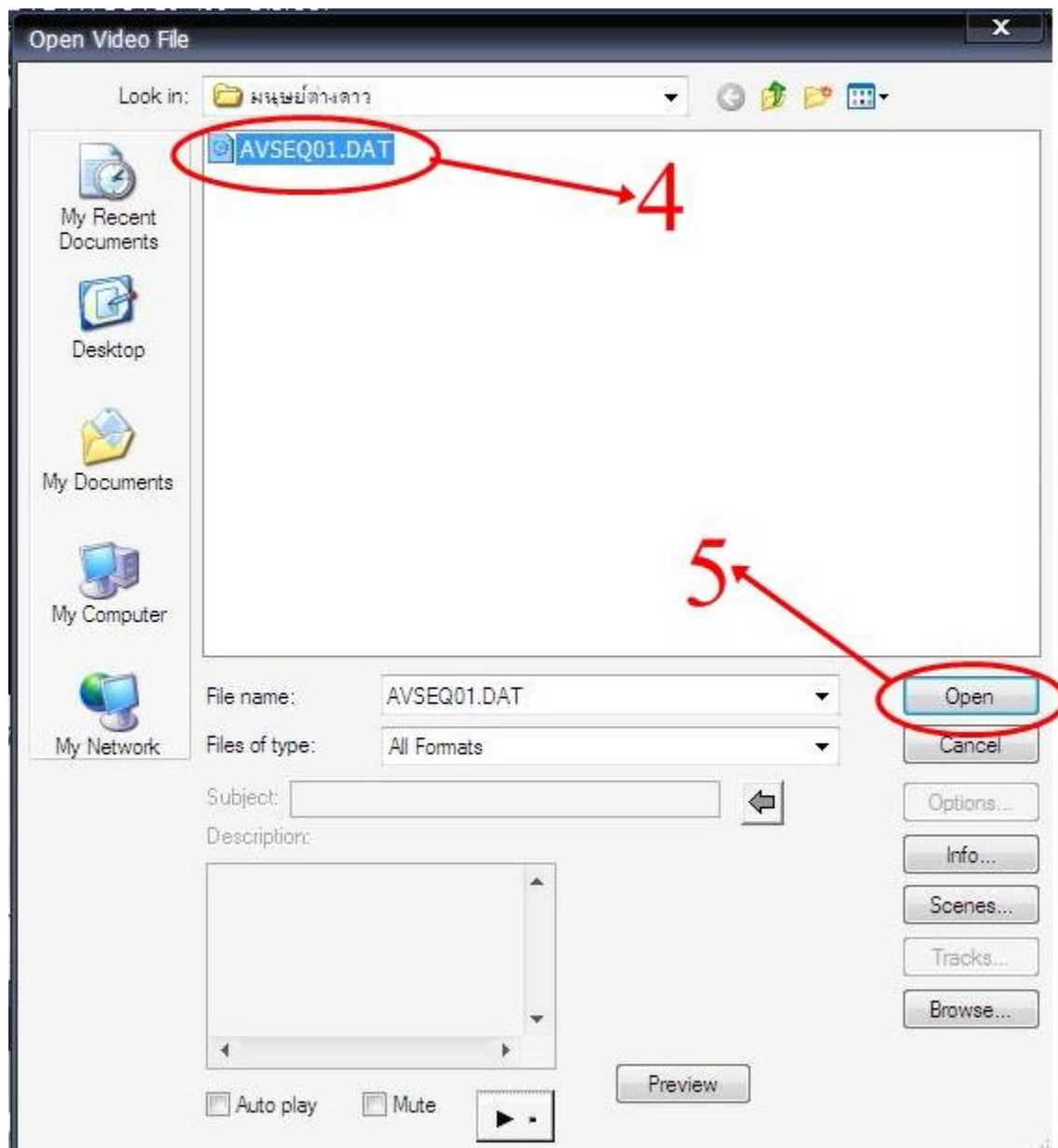




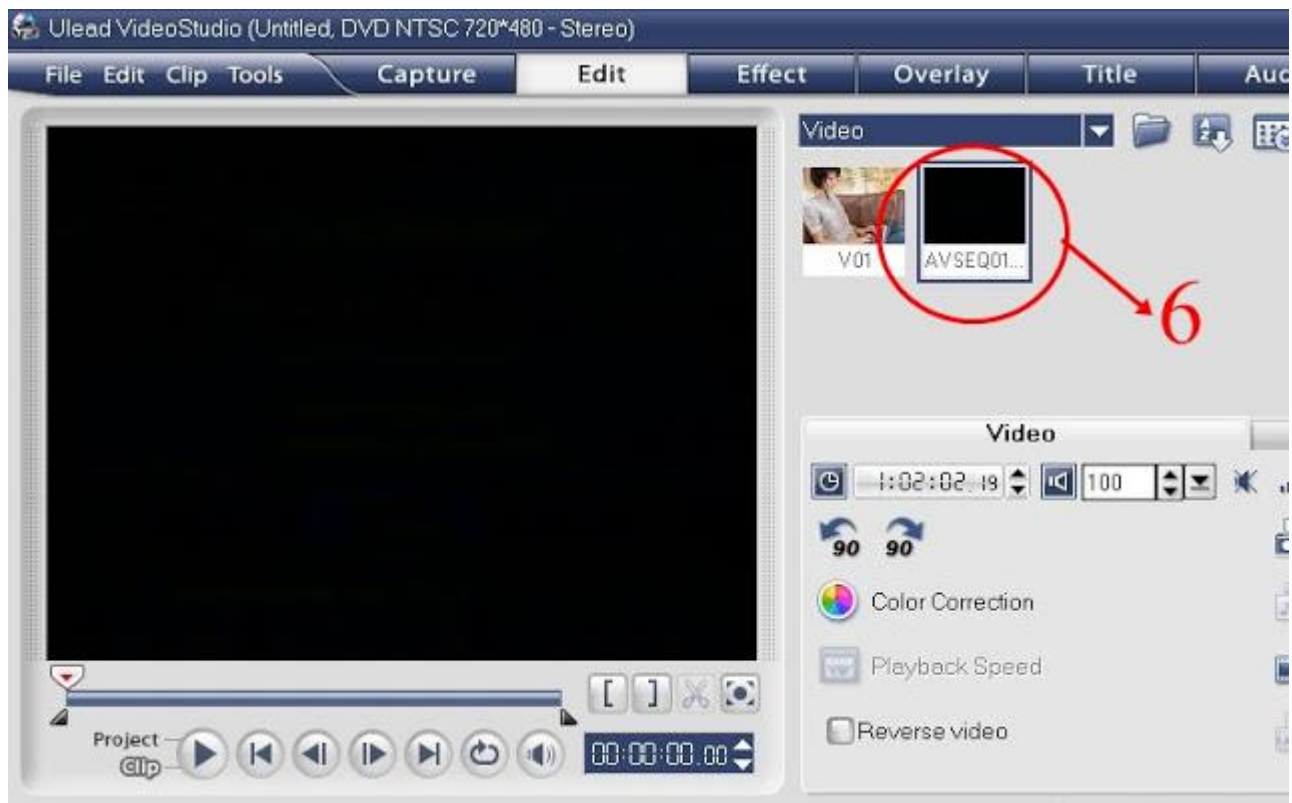
1. จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานในส่วนของ Step panel ให้เลือก Edit
2. ในส่วน Gallery ให้เลือกเป็น video ตามรูป
3. คลิกที่ Load video รูปโฟลเดอร์



- 4.จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้คุณเลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ตัวอย่างของผมเป็นไฟล์จากแผ่น VCD ไฟล์แบบ DAT
- 5.เลือกที่ open ดังภาพ



6.เราก็จะได้ไฟล์วิดีโอที่เราต้องการนำมาตัดต่อมาเก็บไว้ใน Library แล้ว ไฟล์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่จะถูกเก็บไว้ในส่วน Library ก่อน หลังจากนั้นเราจึงนำไปใช้งานที่หลังได้



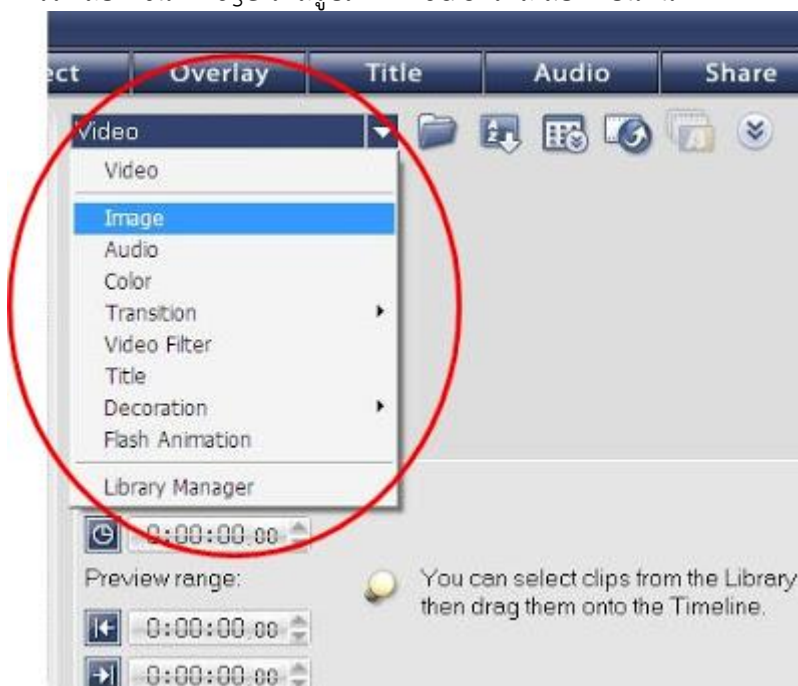
เมื่อเราเพิ่มวิดีโอเข้ามาในโปรแกรม Ulead VideoStudio 11 แล้วต่อไปเราก็จะลองเล่นดูตัวอย่างวิดีโอที่เรานำเข้ามาดังนี้



- 7.ปุ่ม Play และ Pause ใช้เล่นและหยุดวิดีโอ
- 8.ปุ่ม Home กลับไปยังจุดเริ่มต้นของวิดีโอ
- 9.ปุ่ม End ไปยังจุดสุดท้ายของวิดีโอ
- 10.ปุ่ม Previous เลื่อนไปยังเฟรมก่อนหน้านี 1 เฟรม
- 11.ปุ่ม Next เลื่อนไปยังเฟรมต่อไป 1 เฟรม
- 10.ปุ่ม Repeat ใช้เล่นวิดีโอซ้ำไปซ้ำมา
- 13.ปุ่ม System volume ใช้สำหรับปรับเสียงของวิดีโอ
- 14.ปุ่ม Trim Handles ใช้กำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด จะใช้สำหรับกำหนดช่วงของวิดีโอที่เราต้องการตัดเอา
- 15.ปุ่ม Mark-in ใช้สำหรับเลื่อนปุ่ม Trim Handles เข้ามาหาปุ่ม Jog slider จากขวาไปทางซ้าย
- 16.ปุ่ม Mark-out ใช้สำหรับเลื่อนปุ่ม Trim Handles เข้ามาหาปุ่ม Jog slider จากซ้ายไปทางขวา
- 17.ปุ่ม Cut ใช้ตัดวิดีโอออกเป็น 2 ส่วน
- 18.ปุ่มเล่นวิดีโอแบบเต็มจอ
- 19.แสดงเวลาของวิดีโอ เราสามารถใส่เวลาที่เรต้องการลงไปได้ เมื่ออยากดู ณ ช่วงเวลาใด
- 20.ปุ่ม Jog slider เป็นปุ่มที่สำคัญมาก ใช้เลื่อนจุดวิดีโอตรงจุดใดก็ได้และยังใช้ในการกำหนดจุดในการตัดวิดีโออีกด้วย

ในบทความนี้เป็นเพียงแค่การแนะนำวิธีการนำวิดีโอที่มีอยู่แล้วในคอมพิวเตอร์ของเราเข้ามาเก็บไว้ในส่วนของ Library และรู้จักการควบคุมการแสดงผลเบื้องต้น ยังไม่ต้องกังวลว่ามีปุ่มที่ใช้กันยากมากมาย เราจะเรียนรู้กันในบทความต่อไป

สำหรับการนำไฟล์อื่นเข้ามาไว้ใน Library ก็ทำเหมือนกันกับการนำวิดีโอเข้ามา แต่ตรง Gallery ให้เลือกเป็นรูปแบบไฟล์ที่เราต้องการได้เลย เช่น Image ไฟล์รูปภาพ Audio ไฟล์เสียง เป็นต้น



บทที่ 4 การตัดวิดีโอ(video) ตัดเอาส่วนที่เราต้องการ

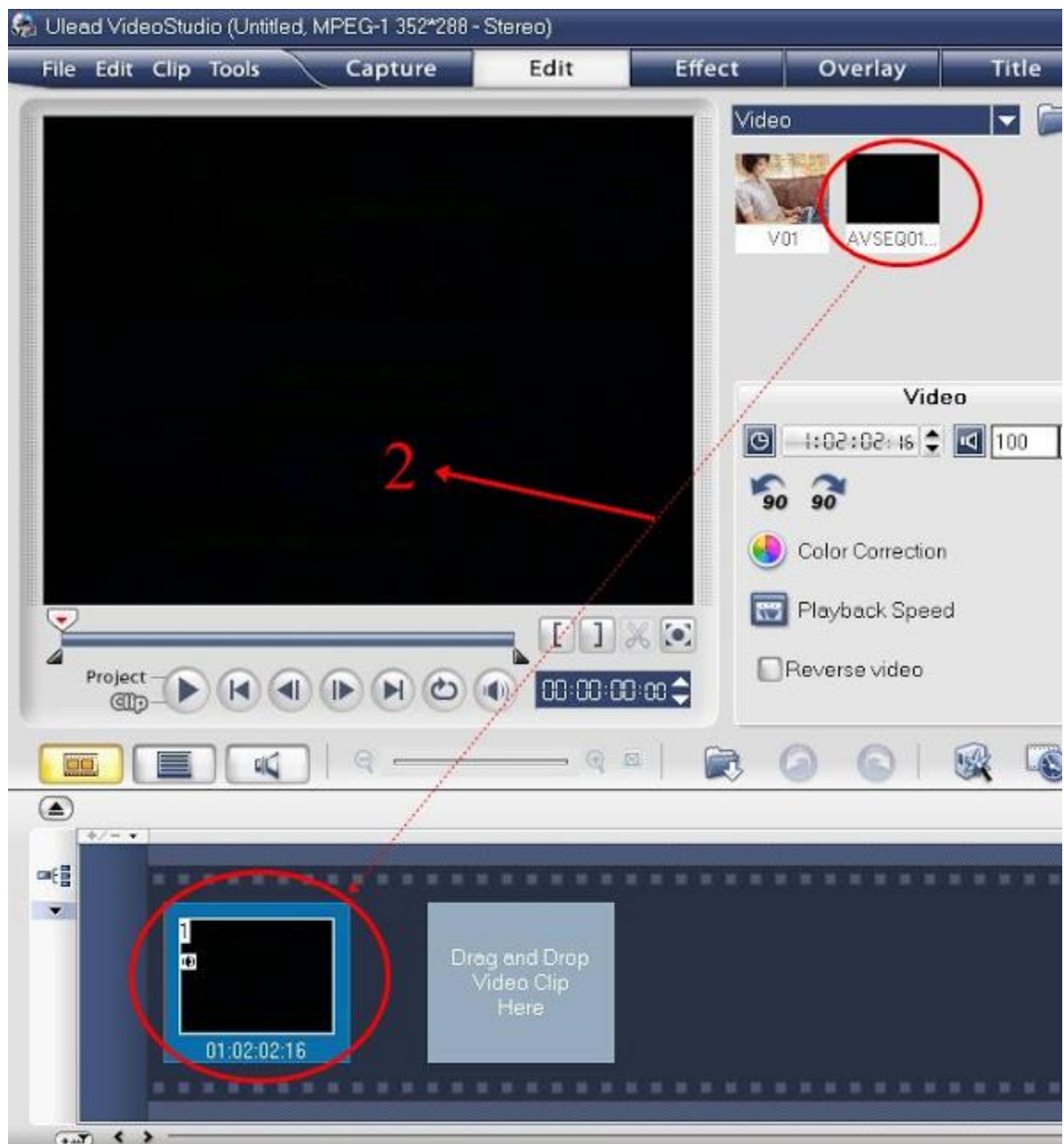
วิดีโอที่เรานำมาใช้นั้นมันต้องมีส่วนที่เราไม่ต้องการอยู่แล้วหรือถ้าใครไม่ต้องการตัดวิดีโออีกก็ข้ามบทความนี้ไปได้เลย ผมขอยกตัวอย่างเช่น ผมมีวิดีโออันหนึ่งความยาว 30 นาทีแต่ผมว่ามันยาวไป อยากจะตัดให้เหลือสักประมาณ 15 นาทีตัดเอาช่วงที่ผมพอใจที่สุด ผมจะตัดเอาคอนเท้นของวิดีโอก็ได้ เสร็จแล้วผมจึงนำมาต่อกันให้ได้วิดีโอเรื่องใหม่ขึ้นมาเห็นใหม่ครับเราจำเป็นต้องตัดวิดีโอก่อนแล้วการตัดวิดีโอก็จะมาทีหลัง

1. เมื่อเรามีวิดีโอที่เราต้องการเก็บไว้ในส่วน Library เรียบร้อยแล้ว ดังรูปด้านล่าง ถ้าใครยังไม่รู้วิดีโอเข้ามาให้กลับไป

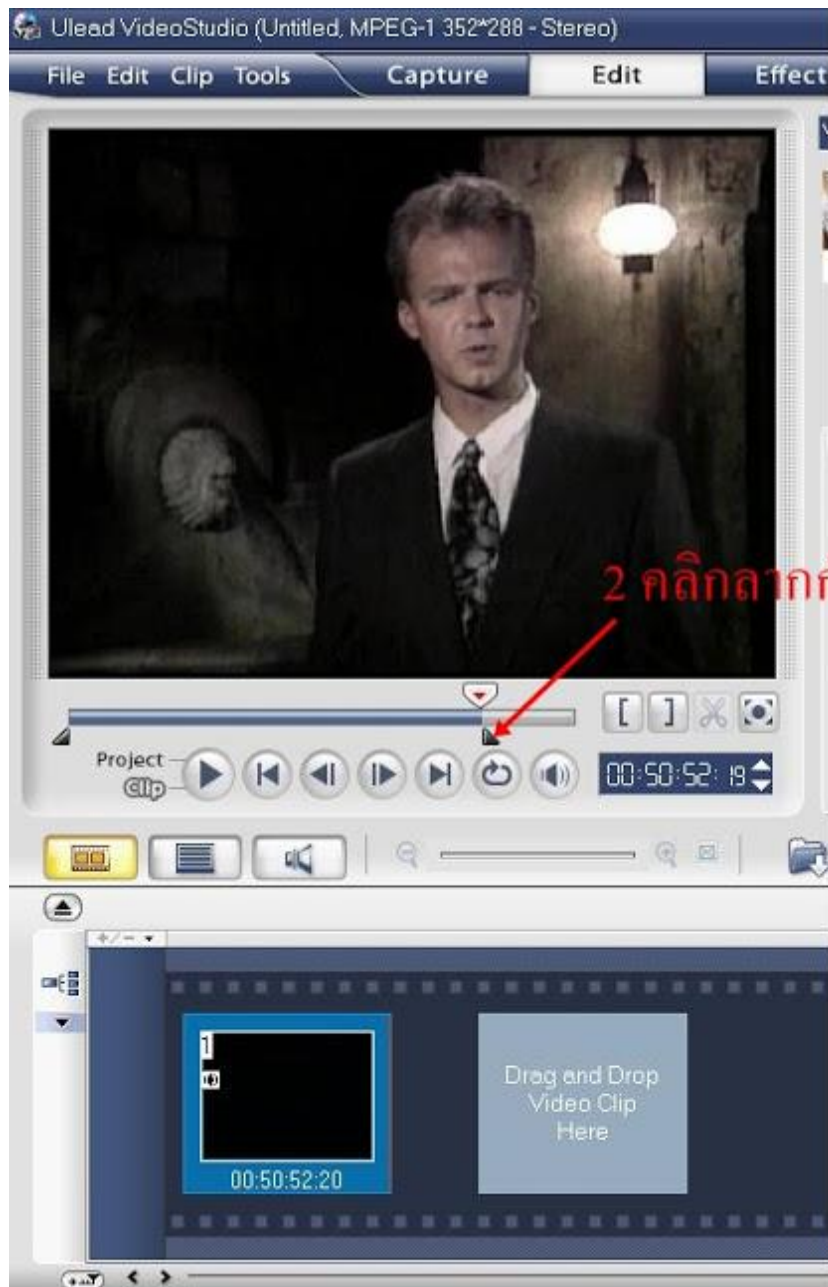
อ่านบทความเรื่อง [การนำไฟล์วิดีโอเข้ามาตัดต่อในโปรแกรม Ulead VideoStudio 11](#)



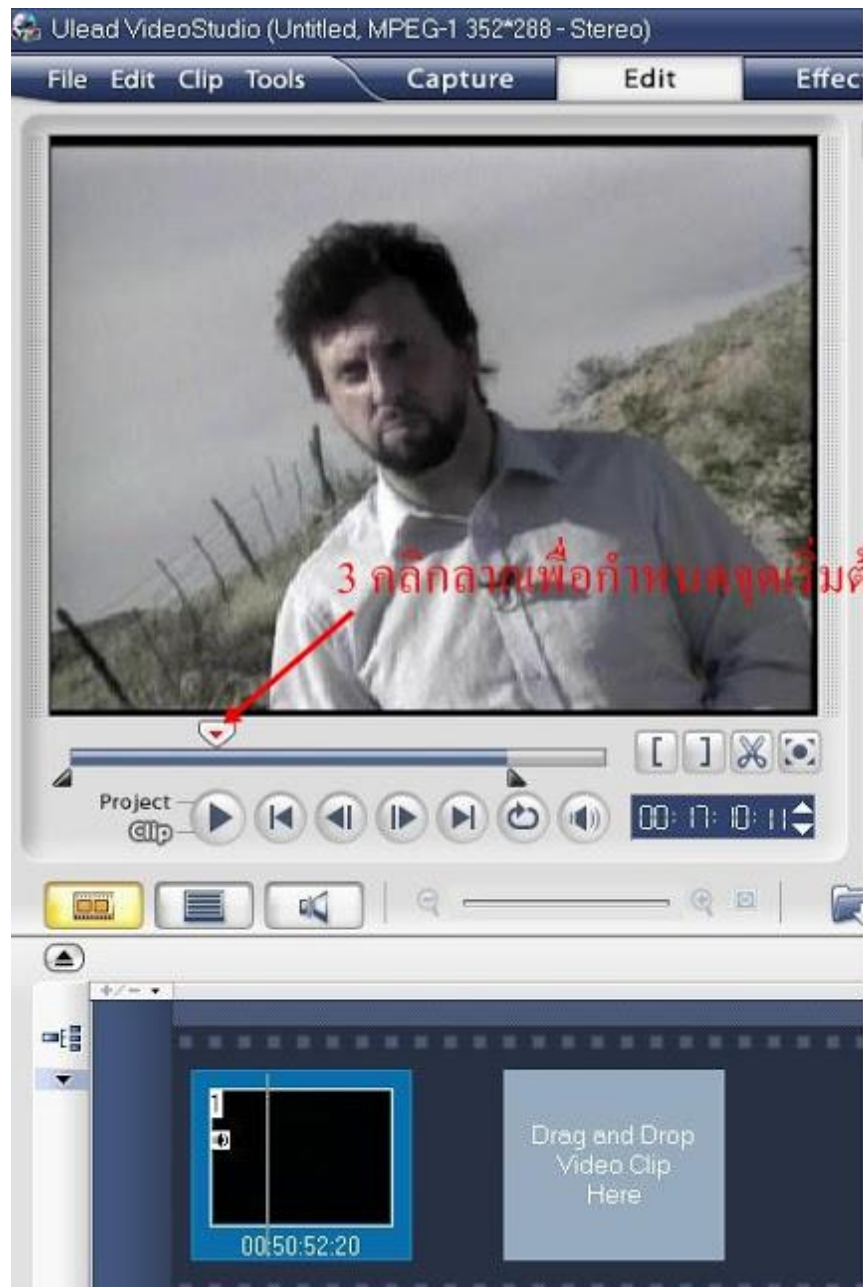
2. ลากวิดีโอที่อยู่ใน Library มาไว้ในส่วนของ Timeline



2.คลิกค้างไว้ที่ Trim Handles แล้วลากเพื่อกำหนดจุดตัดท้ายของวิดีโอที่เราต้องการจะตัดเอาดังรูป



3. ให้คลิกค้างไว้ที่ Jog slider แล้วลากจุดเริ่มต้นของวิดีโอที่เราต้องการตัดเอาดังรูป



4. เมื่อกำหนดส่วนต้นและส่วนท้ายของวิดีโอที่ต้องการแล้วให้คลิกที่รูปไอคอนเพื่อตัดวิดีโอ

5. จะเป็นการตัดเอาวิดีโอที่อยู่หน้าของ Jog slider ออก

5 ส่วนที่อยู่หน้า TrimHandles จะโดนตัดออก 4 คลิกเพื่อตัดวิดีโอ

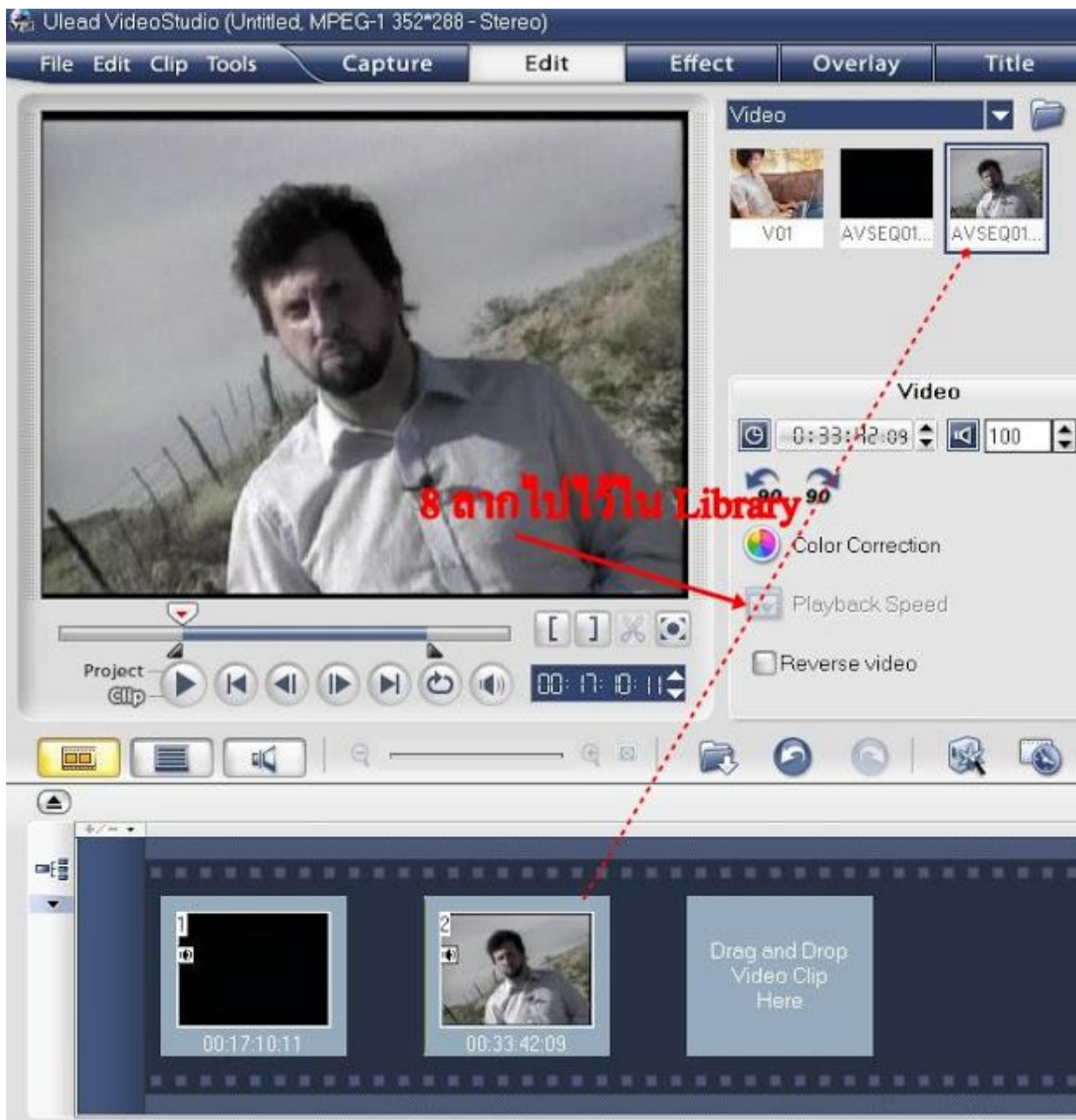


6.เราก็จะได้ส่วนที่เราต้องการ

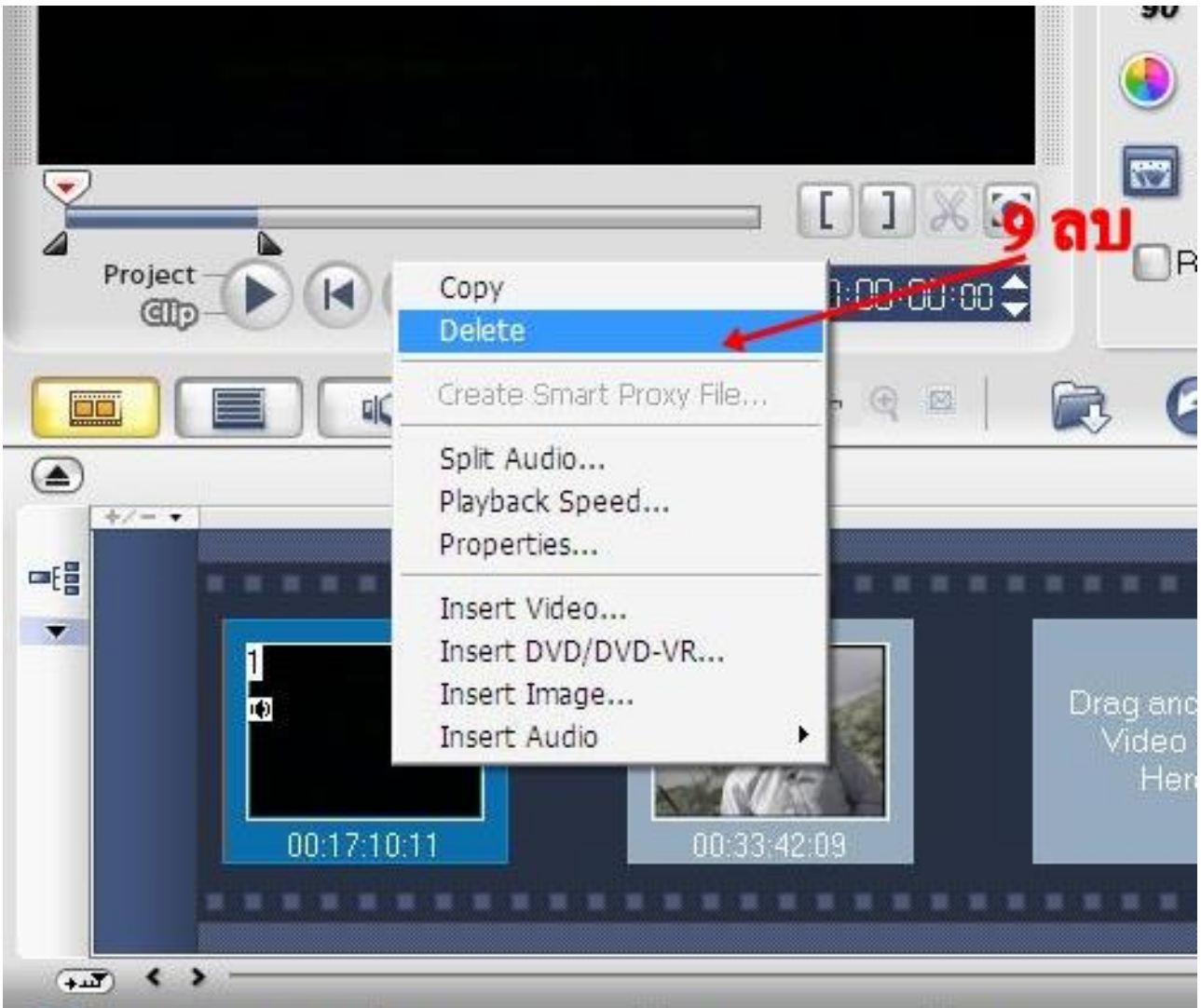
7.ให้สังเกตดูที่ Timeline จะมีวิดีโอเพิ่มขึ้นมาตอนหนึ่ง นั่นคือวิดีโอที่เราตัดออกมา



8.เพื่อความสะดวกในการทำงานเราควรนำวิดีโอที่เราจัดเสร็จแล้วคือส่วนที่เราต้องการไปเก็บไว้ใน Library โดยการคลิกค้างแล้วลากไปไว้ใน Library เพื่อเราการใช้งานต่อไป



9. วิดีโอตัวแรกของเราถ้าเราไม่ต้องการแล้วก็ลบมันออกได้นะครับ โดยคลิกขวาที่วิดีโอที่เราต้องการลบ แล้วเลือกที่ **Delete** การลบวิดีโอในส่วน **Timeline** ไม่มีผลกับวิดีโอที่อยู่ใน **Library** นะครับ หรือการแก้ไขใดๆก็ล้วน ไม่มีผลทั้งนั้น



10. สุดท้ายนี้จะเหลือแค่วิดีโอที่เราต้องการแล้วละครับ หากเราต้องการตัดวิดีโออีกที่เราที่ทำตั้งแต่ขั้นตอนแรกมานะครับ



11. ลองเล่นดูวิดีโอที่เราต้องการครับ

เอาละครับนี่ก็เป็นแค่ขั้นตอนการตัดวิดีโอในส่วนที่เราต้องการไว้และเอาส่วนที่เราไม่ต้องการออกไปให้หมดเล่นดูไม่

ต่างๆ ให้ชินนะครับ เราสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวของเราเอง เออวันนี้เหนื่อยแล้วพักก่อน วันหลังจะมานะนำการนำวิดีโอที่เราตัดมาเรียงต่อกัน

ครั้งที่ 2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2563

- เรียนรู้การสร้างข้อสอบแบบปรนัย workshop ทำข้อสอบแบบอัตนัยฟอร์มแบบสอบถามในรายวิชาของอาจารย์แต่ละท่าน
- เรียนรู้การส่งข้อมูลคำตอบลงในโปรแกรม Excel

ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กันยายน 2563

ปัญหา แนวทางแก้ไขการสอบแบบออนไลน์

ครั้งที่ 4 วันที่ 8 ตุลาคม 2562

สรุปผลการสอบออนไลน์

ภาคผนวก จ

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



นำเสนอการนำความรู้ไปใช้



กิจกรรมนำความรู้ไปใช้