

## หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย):	บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.Acc.

### โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต	
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รวม 30 หน่วยกิต)

#### กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

401001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
401004	คณิตศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Mathematics	3 (2-2-4)
401007	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Science	3 (2-2-4)

401010	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3 (2-2-4)
401011	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ Computer Package at Work	3 (2-2-4)

### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

402001	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง Psychology for Self Development	3 (3-0-6)
402002	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economics in Society	3 (3-0-6)
402006	สังคมไทย Thai Society	3 (3-0-6)

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

(เลือกรายวิชา 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

403001	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3 (3-0-6)
403002	จริยธรรมในการดำเนินชีวิต Ethics for Living	3 (3-0-6)
403008	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ Human Psychology and Business Ethics	2 (2-0-4)
403009	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ Library and Information Literacy	1 (1-0-2)

### กลุ่มวิชาภาษา

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 4 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 12 หน่วยกิต)

404101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (2-2-4)
--------	--	-----------

404102	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3 (2-2-4)
404103	ภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English	3 (2-2-4)
404104	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3 (2-2-4)
404105	ทักษะพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ Developing Skills for English Communication	3 (3-0-6)
404204	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for The Workplace	3 (2-2-4)

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### หมวดวิชาเฉพาะ

##### กลุ่มวิชาแกน

(วิชาละ 3 หน่วยกิต รวม 51 หน่วยกิต)

101101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3 (3-1-6)
101102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
101307	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
101332	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for the Workplace	3 (3-0-6)
101333	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3 (3-0-6)
201101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(3-0-6)
201205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
202101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)

	Principles of Marketing	
202434	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Quantitative Analysis in Business	
203001	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
	Principles of Management	
203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	Human Resource Management	
203004	การจัดการกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	Strategic Management	
204001	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
	Microeconomics	
205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
	Macroeconomics	
206211	จริยธรรมธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Business Ethics	
206308	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	International Business Management	

### กลุ่มวิชาเอกบังคับ

(วิชาละ 3 หน่วยกิต รวม 33 หน่วยกิต)

101103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (3-1-6)
	Intermediate Accounting I	
101204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-1-6)
	Intermediate Accounting II	
101205	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)
	Internal Auditing and Internal Control	
101206	การบัญชีต้นทุน 1	3 (3-1-6)
	Cost Accounting I	

101308	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3 (3-1-6)
101309	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3 (3-1-6)
101310	การสอบบัญชี Auditing	3 (3-0-6)
101311	การภาษีอากร 2 Taxation II	3 (3-1-6)
101312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3 (3-1-6)
101419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3 (3-0-6)
101420	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3 (3-1-6)

#### กลุ่มวิชาเอกเลือก

(เลือกรายวิชาต่อไปนี้ รวม 15 หน่วยกิต โดยต้องเลือกรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 1 รายวิชา)

101313	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี Computer Applications in Accounting	3 (2-2-4)
101314	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning And Control	3 (3-0-6)
101315	การบัญชีเฉพาะกิจการ Special Accounting	3 (3-0-6)
101316	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3 (3-0-6)
101317	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3 (3-0-6)
101318	การฝึกงานอาชีพ Practicum	3 (0-300-0)
101421	การตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ Auditing of Electronic Data Processing Systems	3 (3-1-6)

101422	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)
101423	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3 (3-0-6)
101424	สัมมนาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3 (3-0-6)
101425	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Auditing	3 (3-0-6)
101426	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3 (3-0-6)
101427	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparatory Co-operative	1 (1-0-0)
101428	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 ( 16 สัปดาห์ )

#### หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความสนใจของนักศึกษา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์

#### 401001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

3(3-0-6)

##### Fundamental Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ให้อูู้จักแนวความคิดและวิธีการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ให้อมีควมรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่นต่อไป ศึกษาเกี่ยวกับระบบจำนวน สมการและอสมการ เซตฟังก์ชันและกราฟเส้นตรงและพาราโบลา เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ คณิตศาสตร์การเงิน และการโปรแกรมเชิงเส้นตรงเบื้องต้น

#### 401004 คณิตศาสตร์เบื้องต้น

3(2-2-4)

##### Introduction to Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ให้อูู้จักแนวความคิดและวิธีการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ให้อมีควมรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่นต่อไป ศึกษาเกี่ยวกับระบบจำนวน สมการและอสมการ คณิตศาสตร์การเงิน และการโปรแกรมเชิงเส้นตรงเบื้องต้น

#### 401007 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน

3(2-2-4)

##### Fundamental Science

ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งพลังงานไฟฟ้า การผลิตพลังงานไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านประเภทให้ความร้อนแสงสว่างและพลังงานกลเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ในร่างกายมนุษย์ พันธุกรรม จุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร การเป็นพิษของอาหาร การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรม การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยการใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมี รังสีการชะลอการสุกของผลไม้ การยืดอายุของดอกไม้ บรรจุภัณฑ์เพื่อการเก็บรักษาและการขนส่งสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในสำนักงาน

#### 401010 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-4)

##### Computer and Information Technology

ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และการจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ในธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศกับอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การใช้โปรแกรมสำนักงานในด้านการพิมพ์ การทำสเปรดชีต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

401011 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ

3(2-2-4)

### Computer Package at Work

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานอาชีพ การจัดการเอกสาร การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์สื่อผสม และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อประเภทต่างๆ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

402001 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง

3(3-0-6)

### Psychology for Self Development

ศึกษาความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นมาของวิชาจิตวิทยาสาขาต่างๆ สรีรวิทยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความเจริญและพัฒนาการด้านต่างๆ แรงจูงใจ การรับรู้ กระบวนการเรียนรู้ทัศนคติ สติปัญญา บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการมีมนุษยสัมพันธ์

402002 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม

3(3-0-6)

### Politics and Economics in Society

ศึกษาถึงลัทธิทางการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและเศรษฐกิจ เปรียบเทียบระบบการเมืองและเศรษฐกิจในสังคมที่มีรูปแบบการปกครองแตกต่างกัน และศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากระบบการเมืองและเศรษฐกิจที่มีต่อสังคม

402006 สังคมไทย

3(3-0-6)

### Thai Society

ศึกษาโครงสร้างของสังคมไทย ประชากร ศาสนา การประกอบอาชีพ วัฒนธรรม คตินิยมและบรรทัดฐานทั่วไปของความสัมพันธ์ทางสังคม ไทยแบบความสัมพันธ์ที่สำคัญของสังคมไทย ระบบการเมืองการปกครอง ระบบเศรษฐกิจการคลัง และระบบการศึกษาของไทย วิวัฒนาการ สถานการณ์และปัญหาในปัจจุบัน ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลกที่เกี่ยวข้องพันทางการเมือง เศรษฐกิจการ ศึกษาและสังคมของ ไทย รวมถึงบทบาทและนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ



## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

403001 มนุษย์และการใช้เหตุผล

3(3-0-6)

### Man and Reasoning

ศึกษาทฤษฎีเกณฑ์การใช้เหตุผล โครงสร้างของการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัยความ สัมพันธ์ระหว่าง ภาษากับการใช้เหตุผล เกณฑ์ตัดสินความสมเหตุสมผล การหาข้อความที่ละไว้ การสรุปจากตัวอย่าง การหา สาเหตุ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อสรุป ข้อบกพร่องในการใช้เหตุผล การวิเคราะห์การใช้เหตุผลใน ชีวิตประจำวัน

403002 จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

### Ethics for Living

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและจริยศาสตร์ โลกทัศน์แบบจิตนิยม สสารนิยม ธรรมชาตินิยม จุดหมาย ของชีวิตตามอุดมคติ การแสวงหาความสุข ปัญหาเกี่ยวกับความดี เสรีภาพและความรับผิดชอบ เกณฑ์ตัดสิน จริยธรรม ทฤษฎีจริยศาสตร์ที่สำคัญ การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย

403008 จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ

2(2-0-4)

### Human Psychology and Business Ethics

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่าง กลุ่ม บุคคลในองค์กรธุรกิจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการ ทางธุรกิจ

403009 ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ

1(1-0-2)

### Library and Information Literacy

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ประเภทของข้อมูลสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เครื่องมือและวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเลือกใช้และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

## กลุ่มวิชาภาษา

404101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(2-2-4)

### Fundamental English

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ในการออกเสียง การอ่าน ศึกษาทักษะ การอ่านเบื้องต้น การอ่านเพื่อจับใจความ และการเดาความหมายของคำศัพท์จากประโยคไวยากรณ์ ศึกษาและฝึกฝนกฎไวยากรณ์พื้นฐาน เช่น โครงสร้างของประโยคและรวมทั้งการเขียนพื้นฐานโดยใช้ไวยากรณ์ที่เรียน

404102 ภาษาอังกฤษระดับกลาง

3(2-2-4)

### Intermediate English

วิชาบังคับก่อน : 404101 (ภาษาอังกฤษพื้นฐาน)

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง บทสนทนาและบทพูดที่ยาวขึ้น และทักษะการพูดโดยใช้หัวข้อสนทนาที่ซับซ้อนมากขึ้น การอ่าน ศึกษาทักษะการอ่าน เช่น การหาประโยคหัวข้อ ประโยคสนับสนุนและความคิดหลักไวยากรณ์ ศึกษากฎไวยากรณ์ เช่น วลี ประโยคเงื่อนไข รวมทั้งการเขียนโดยใช้ไวยากรณ์ที่เรียน

404103 ภาษาอังกฤษระดับสูง

3(2-2-4)

### Advanced English

วิชาบังคับก่อน : 404102 (ภาษาอังกฤษระดับกลาง)

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟังและการพูด เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจ การอ่าน ศึกษาทักษะการอ่านที่ซับซ้อนมากขึ้น บทความเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจ ศึกษากฎไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งการเขียนโดยไวยากรณ์ที่เรียน

404104 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(2-2-4)

### Business English

ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ บทสนทนาทางสังคม การอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ ฯลฯ การอ่าน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และฝึกอ่านบทความธุรกิจขนาดสั้น ศึกษาและฝึกเขียนจดหมายธุรกิจชนิดต่าง ๆ เช่น การเขียนจดหมายขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายใน วาระการประชุม และรายงานการประชุม

**404105 ทักษะพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ**

**3(3-0-6)**

**Developing Skills for English Communication**

ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ บทสนทนาทางสังคม การอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ ฯลฯ การอ่าน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และฝึกอ่านบทความธุรกิจขนาดสั้น ศึกษาและฝึกเขียนจดหมายธุรกิจ ชนิดต่าง ๆ เช่น การเขียนจดหมายขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัว เพื่อสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายในวาระการประชุม และรายงานการประชุม

**404204 ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ**

**3(2-2-4)**

**Thai for The Workplace**

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สื่อสารอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กาลเทศะ บุคคล และโอกาส วิเคราะห์ ประเมินค่าจากการฟัง การดู การอ่าน การนำ เสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดที่ใช้งานอาชีพ และในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนจดหมาย ที่จำเป็นต่องานอาชีพ การใช้ภาษาไทยในการเขียนประชาสัมพันธ์ และเขียนโฆษณา เขียนรายงานเขียนโครงการ และบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิต

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

101101 หลักการบัญชีขั้นต้น

3(3-1-6)

**Principles of Accounting**

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ และสมุดรายวันเฉพาะ

101102 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Finance**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ศึกษาถึงบทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

101307 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

**Taxation I**

ศึกษาบทบาทความสำคัญของการภาษีอากร หลักเกณฑ์ ระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการคำนวณภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์

101332 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ

3(3-0-6)

**English for the Workplace**

ศึกษา ปฏิบัติ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงาน การอ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่พบในที่ทำงาน การต้อนรับ การสอบถาม และให้ข้อมูล การเขียนรายงานตามแบบฟอร์ม การกรอกแบบฟอร์ม ประเภทต่าง ๆ สรุป รวบรวม นำเสนอ อภิปราย ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ จากการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

101333 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี

3(3-0-6)

**English for Accountant**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานบัญชี ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีที่อ่านเอกสารงานบัญชี การสรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน การสืบ ค้นจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้ข้อมูลทางบัญชี การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพตาราง กราฟ และแผนภูมิ การโต้ตอบทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic mail หรือ E-Mail )

201101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Information Systems**

ศึกษาถึงลักษณะความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร ขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาระบบ และผลกระทบต่อองค์กรภายหลังจากการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้

201205 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Statistics**

ศึกษาถึงการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและศึกษาระเบียบวิธีที่จะนำข้อมูลในอดีต มาใช้ในการพยากรณ์ ศึกษาถึงการทดสอบ บสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ เป็นต้น การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้เลขดัชนี การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา วิธีการพยากรณ์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ ทฤษฎีการตัดสินใจและการควบคุมคุณภาพ

202101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ศึกษาแนวความคิดการตลาด ความหมาย ขอบเขต หน้าที่และความสำคัญของตลาดชนิดต่าง ๆ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การจัดการส่วนประสมทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ นโยบายการตั้งราคา การเลือกช่องทางการจำหน่าย และการส่งเสริมการจำหน่าย

202434 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

**Quantitative Analysis in Business**

วิชาบังคับก่อน : 201205 ( สถิติธุรกิจ )

ศึกษาถึงเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจด้านการจัดการการตลาด การเงินและการผลิต โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมเชิงเส้นสำหรับฟังก์ชันทางธุรกิจเน้นการ

พิจารณาการรวม ทางเลือกหรือการแทนที่ผลิตภัณฑ์ การมอบหมายงาน เทคนิคในการพยากรณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวางแผน การปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาการข นส่ง ปัญหาการจัดงาน การวิเคราะห์โครงสร้างงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์

**203001 หลักการจัดการ**

**3(3-0-6)**

### **Principles of Management**

ศึกษาหลักการบริหาร วิชาการ แนวคิด และทฤษฎี หน้าที่การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุ การนำและการควบคุมโดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ รวมถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

**203002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**3(3-0-6)**

### **Human Resource Management**

ศึกษาความสำคัญ บทบาท การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิชาการแนวคิด วิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การแรงงานสัมพันธ์

**203004 การจัดการกลยุทธ์**

**3(3-0-6)**

### **Strategic Management**

วิชาบังคับก่อน : 203001 (หลักการจัดการ ) และ 202101 (หลักการตลาด)

ศึกษากระบวนการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จเปรียบทางการแข่งขัน การวิเคราะห์ถึง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลถึงการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจทางด้าน การตลาด การเงิน การผลิต การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**204001 กฎหมายธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

### **Business Law**

ศึกษาถึงหลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนบริษัทและเอกเทศสัญญาการศึกษาประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายเอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น ลักษณะซื้อขายตัวเงิน เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ เป็นต้น

**205001 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**

**3(3-0-6)**

**Microeconomics**

ศึกษาแนวความคิดและหลักวิชาทางเศรษฐศาสตร์อย่างกว้าง ๆ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาคเอกชนและธุรกิจ ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนการกำหนดราคาของปัจจัยการผลิต

**205002 เศรษฐศาสตร์มหภาค**

**3(3-0-6)**

**Macroeconomics**

วิชาบังคับก่อน : 205001 (เศรษฐศาสตร์จุลภาค)

ศึกษาถึงหลักทั่วไปทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจส่วนรวม ศึกษาถึงพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อและเงินฝืด ภาพทางการเงินบทบาททางด้านการค้าระหว่างประเทศ

**206211 จริยธรรมธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Business Ethics**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของธุรกิจกับจริยธรรม คุณค่าแห่งจริยธรรมและการประเมินคุณค่า บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อบุคคล องค์กร และต่อสังคมโดยรวม

**206308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**

**3(3-0-6)**

**International Business Management**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจการค้าเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานทางด้านการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่ง รวมถึงองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีผลต่อการธุรกิจระหว่างประเทศ

## กลุ่มวิชาเอกบังคับ

### 101103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(3-1-6)

#### Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ และระบบเงินสดย่อยการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล

### 101204 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(3-1-6)

#### Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน ระบบใบสำคัญ การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด

### 101205 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

#### Internal Auditing and Internal Control

วิชาบังคับก่อน: 101101 ( หลักการบัญชีขั้นต้น )

ศึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร(Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบต่อการทุจริตในองค์กร



**01206 การบัญชีต้นทุน 1****3(3-1-6)****Cost Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

**101308 การบัญชีขั้นสูง 1****3(3-1-6)****Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีขั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีขั้นกลาง 2)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาลการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

**101309 การบัญชีต้นทุน 2****3(3-1-6)****Cost Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : 101206 (การบัญชีต้นทุน 1)

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**101310 การสอบบัญชี****3(3-0-6)****Auditing**

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีขั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีขั้นกลาง 2)

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบเจาะข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้จัดการ กระดาศทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบ

สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

**101311 การภาษีอากร 2**

**3(3-0-6)**

### **Taxation II**

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101307 (การภาษีอากร 1)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามป ะมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

**101312 การบัญชีชั้นสูง 2**

**3(3-1-6)**

### **Advanced Accounting II**

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร

**101419 รายงานการเงินและการวิเคราะห์**

**3(3-0-6)**

### **Financial Reports and Analysis**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลิกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

**101420 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

**3(3-1-6)**

### **Accounting Information Systems**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) , 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2) และ 201101 (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อย

ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

(เลือกรายวิชาต่อไปนี้รวม 15 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 1 รายวิชา)

#### 101313 การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

3(2-2-4)

##### Computer Applications in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1), 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

และ 401010 (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ศึกษาถึงการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางคำนวณในการจัดทำ เพื่อเป็นแนวความคิดเบื้องต้นในการที่จะนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีอื่น ๆ ซึ่งอาจต้องมีการทำงานควบคู่กันและโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เช่น โปรแกรม Express ZAP เป็นต้น ตลอดจนสามารถที่จะเข้าใจถึงวิธีการประมวลผลข้อมูลสารวิเคราะห์และการนำเสนอรายงานทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 101314 การวางแผนและควบคุมกำไร

3(3-0-6)

##### Profit Planning And Control

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

#### 101315 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3-0-6)

##### Special Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

**101316 ทฤษฎีบัญชี**

**3(3-0-6)**

**Accounting Theory**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

ศึกษาแนวความคิดและโครงสร้างของทฤษฎีบัญชี วัฒนาการของหลักเกณฑ์การบัญชีซึ่งมีผลมาจากข้อคิด และข่าวสารทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ หลักเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงิน ปัญหาการวัดค่าการรายงานสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน รายได้และค่าใช้จ่าย

**101317 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม**

**3(3-0-6)**

**Environmental Management Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มี ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และ ไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**101318 การฝึกงานอาชีพ**

**3(0-300-0)**

**Practicum**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี)

นักศึกษาจะต้องฝึกงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อย กว่า 300 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

**101421 การตรวจสอบระบบบัญชี ที่ใช้คอมพิวเตอร์**

**3(3-1-6)**

**Auditing of Electronic Data Processing Systems**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี) และ 101313 (การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี)

ศึกษาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะนำมาใช้ในการตรวจสอบบัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการ ประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการใช้ คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบระบบบัญชี

101422 การวางแผนภาษีอากร

3(3-0-6)

**Tax Planning**

วิชาบังคับก่อน : 101311 (การภาษีอากร 2 )

ศึกษาถึงการวางแผนทางด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ เพื่อให้การเสียภาษีก่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการ ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้

101423 การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

**International Accounting**

วิชาบังคับก่อน : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ศึกษาถึงการบัญชีของประเทศที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการค้ากับประเทศไทยในเชิงเปรียบเทียบ ปัญหาทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบการเสนอรายงานทางการเงินของแต่ละประเทศ

101424 สัมมนาการสอบบัญชี

3(3-0-6)

**Seminar in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี )

ศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชี ในทางปฏิบัติของกิจการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทักษะและความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติงานจริง

101425 สัมมนาทางการบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Seminar**

วิชาบังคับก่อน : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางบัญชี จริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ แม้มบททางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีไทยและต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ตลอดจนประเด็นพิเศษทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพโดยเน้นการอภิปรายและ การใช้กรณีศึกษา

101426 วิจัยทางการบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Research and Methodology**

หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การ  
ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี

101427 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(1-0-0)

**Preparatory Co-operative**

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิค  
ในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน  
จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหาร  
คุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิค การนำเสนอ การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
(Cooperative Education)

101428 สหกิจศึกษา

6(16 สัปดาห์)

**Co-operative Education**

วิชาบังคับก่อน : 101427 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจในฐานะพนักงานของสถานประกอบการเพื่อ  
เสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ  
นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 1 ภาคการศึกษา  
รวมถึงการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับสถานประกอบการธุรกิจและนักศึกษาต้อง  
จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากสถานประกอบการ

