# ประกาศวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
# เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
# ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัย วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง และเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการวิจัย และการลาเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2550 ศูนย์วิจัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 26 มีนาคม 2558 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

**1. ทิศทางการวิจัย**

วิทยาลัยฯ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัย โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัย วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ประจำปีการศึกษา 2555 – 2559 กับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555 – 2559) และยุทธศาสตร์การวิจัย (พ.ศ.2555 – 2559) : ภาคเหนือ โดยมุ่งเน้น 5 ทิศทางหลัก คือ

1) การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
2) ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
3) การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
4) เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม
5) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว

**2. ประเภทของโครงการวิจัย**

วิทยาลัยฯ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในลักษณะโครงการวิจัย โดยแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1) งานวิจัยในชั้นเรียน ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยไม่เกิน 5,000 บาทต่อทุน

2) ทุนวิจัยสถาบัน ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยไม่เกิน 15,000 บาทต่อทุน

3) วิจัยองค์ความรู้ ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยไม่เกิน 20,000 บาทต่อทุน

4) งานวิจัยแบบบูรณาการและมีลักษณะเป็นชุดโครงการ ทั้งนี้ต้องมี 2 ชุดโครงการย่อยขึ้นไป ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยไม่เกิน 50,000 บาท

**3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย**

3.1 เป็นอาจารย์ประจำ /เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.2 มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย

3.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

Scanned by CamScanner

3.4 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้เพียง 1 โครงการวิจัยเท่านั้น และเป็นนักวิจัยร่วมได้ไม่เกิน 2 โครงการวิจัย

3.5 กรณีผู้ขอทุนไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัย

3.6 ต้องไม่มีงานวิจัยที่ติดค้างจากปีการศึกษาเดิม

**4. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน**

4.1 หัวหน้าโครงการวิจัย ยื่นคำร้องเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ศูนย์วิจัยกำหนด คือ แบบคำร้องเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย (LIT R1-1) และแบบเสนอโครงการวิจัย (LIT R1-2) จำนวน 2 ชุด

4.2 การเสนอโครงการวิจัยเสนอได้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัยในปีการศึกษา 2556

4.3 การเสนอโครงการวิจัย ให้เสนอโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขา / คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก โดยใช้แบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (LIT R2-1)

4.4 โครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่ควรเกิน 2 ปี

**5. การเสนอของบประมาณ**

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีการศึกษา) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดย***ตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยได้โดยไม่เกิน 10% ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว***

**6. การพิจารณาจัดสรรทุน**

วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยให้โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัย โดยจะจัดสรรและแจ้งอนุมัติทุนไปยังหัวหน้าโครงการวิจัยโดยตรง

**7. การรับทุนวิจัย**

7.1 หัวหน้าโครงการจะต้องทำสัญญารับทุน ตามแบบ LIT R3-1 (จำนวน 2 ชุด) กับงานพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย พร้อมส่งแบบเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ (ตามแบบ LIT R2-1) และการเบิกจ่ายเงินวิจัยตามใบเบิกค่าใช้จ่าย แผนงาน/โครงการของวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

7.2 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

Scanned by CamScanner

7.3 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการยกเลิกดำเนินการวิจัยจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้

**8. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย**

8.1 การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกได้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญารับทุน ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งวดที่ 2 เบิกได้เมื่อดำเนินงานวิจัยได้ 6 เดือน ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งวดที่ 3 เบิกได้เมื่อดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น โดยการจัดส่งร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้นำผลงานวิจัยไปนำเสนอหรือเผยแพร่เรียนร้อยแล้ว ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้การอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ 1 หัวหน้าโครงการจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่าน ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว โดยยื่นคำร้องขออนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 1 (ตามแบบ LIT R8–1) และการอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ 2 หัวหน้าโครงการจะต้องยื่นคำร้องขอส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย (6 เดือนแรก) ตามแบบ LIT R4–1 และรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัย ตามแบบ LIT R4–2 พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัยตามแบบ LIT R4–3 และการอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ 3 หัวหน้าโครงการจะต้องยื่นคำร้องของส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ LIT R6–1 พร้อมส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากงานพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย แล้ว

8.2 กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด งบวิจัยจะต้องนำส่งคืนวิทยาลัยฯ ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากงานพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

8.3 หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญรับเงินด้วยตนเอง พร้อมแนบส่งให้งานการเงินเป็นผู้ตรวจสอบ

**9. การส่งรายงานวิจัย**

9.1 โครงการวิจัยระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

1) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก และ 6 เดือนสุดท้าย ตามแบบ LIT R4–2 จำนวน 3 ชุด โดยใช้ใบนำส่งตามแบบ LIT R4–1 และ CD จำนวน 1 ชุด

2) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ LIT R7-3 จำนวน 3 ชุด ภายในเวลา 3 เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน โดยใช้ใบนำส่งตามแบบ LIT R6-1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว ศูนย์วิจัยและพัฒนา จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข (หากมี) และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ที่ปรับแก้ไขแล้ว) จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลแบบซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น โดยใช้ใบนำส่งตามแบบ LIT R7–1 พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัยตามแบบ LIT R7–2

Scanned by CamScanner

9.2 โครงการวิจัยต่อเนื่อง

1) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก และ 6 เดือนสุดท้าย เช่นเดียวกับข้อ 1) ใน 9.1

2) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เช่นเดียวกับข้อ 2) ใน 9.1 เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นตลอดโครงการในปีสุดท้าย

9.3 จัดทำรายงานผลการวิจัยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการของวิทยาลัย

9.4 ให้ระบุการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ในรายงานผลการวิจัยด้วย

9.5 กรณีโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ชุมชน ให้ปรับหัวข้อการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามความเหมาะสม

**10. การติดตามประเมินผลโครงการ**

งานพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย จะมีการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

10.1 การประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัย

10.2 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย

10.3 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย โดยการนำเสนอผลความก้าวหน้าของงานวิจัย

10.4 การประเมิน / วิจารณ์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ LIT R5–1

**11. การเผยแพร่ ถ่ายทอด และขยายผลการวิจัย**

11.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงานและส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว งานพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย จะดำเนินการเผยแพร่โดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดนิทรรศการ และการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นอกจากนี้จะพิจารณาขยายผลด้วยรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม

11.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 และ TCI กลุ่มที่ 2 สามารถยื่นคำร้องขออนุมัติเงินค่าตอบแทนผลงานที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ และที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามแบบฟอร์ม LIT R10-1 และ LIT R10-2 F โดยวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 รับเงินค่าตอบแทน 3,000 บาท และ TCI กลุ่มที่ 2 รับเงินค่าตอบแทน 2,000 บาท ส่วนค่าลงทะเบียน ผู้วิจัยต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

11.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ และ/หรือ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศระดับมาตรฐานนานาชาติ สามารถสมัครขอรับทุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยาลัยได้ที่ศูนย์วิจัย ตามแบบฟอร์ม LIT R11-1

11.4 ผลงานที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ สามารถเบิกค่าเดินทางเฉพาะรถโดยสารเท่านั้น และค่าที่พักได้ไม่เกิน 800 บาท/คืน ส่วนค่าลงทะเบียน ผู้วิจัยต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

Scanned by CamScanner

**12. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย**

12.1 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ / สำนัก / สาขาวิชา / ฝ่าย / ศูนย์) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

12.2 ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

12.3 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยฯ เรื่องการดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 และประกาศของวิทยาลัยฯ เรื่องการดำเนินงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร พ.ศ. 2553

12.4 การยื่นขอขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ ศูนย์วิจัยจะบริการอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ)

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ พรนิมิตร )

อธิการบดี

Scanned by CamScanner